



#### ARBETSBESKRIVNING FÖR EXTERIÖRANSVARIG I GRK:s SEKTIONER

- Att i sektionsstyrelsen föredra utställningsfrågor
- Att utse en arbetsgrupp som hjälper till vid utställningsarrangemang
- Att planera och budgetera inför sektionens utställningsarrangemang
- Att hos klubbstyrelsens exteriöransvarige ansöka om Open Show och Valpshow. Detta skall göras senast den 1 juni året innan arrangemanget
- Att upprätta förslag till verksamhetsberättelse och verksamhetsplan över sektionens utställningsverksamhet
- Att marknadsföra sektionens utställningar och stimulera medlemmarna att delta på dessa
- Rosetter, kritiklappar och BIS-gåvor ska beställas senast 1 oktober året innan utställningen.
- Ansvara för att resultat från Open Show rapporteras till klubbstyrelsens exteriöransvarige.
- Att vara väl förtrogen med ansvarsområdets material i sektionshandboken
- Alla förtroendevalda måste dela den målsättning och inriktning föreningen uttalar i stadgar, policy och verksamhetsidé. I din egen eventuella avel är du, precis som alla medlemmar givetvis skyldig att följa SKK:s grundregler och avelspolicy.
- Ansvarsområdets dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt och överlämnas fullständig, korrekt och i god ordning till efterträdaren när ditt förtroendeuppdrag slutar.