



ARBETSBESKRIVNING FÖR INFORMATIONANSVARIG I GRK:s SEKTIONER

- Att arbeta upp och sträva efter att bibehålla goda relationer mellan sektionens medlemmar.
- Att arbeta upp och sträva efter att bibehålla goda relationer mellan sektionen och kommunen, lokalpress samt sponsorer.
- Att arbeta upp och sträva efter att bibehålla goda relationer mellan andra intressenter inom samma eller närliggande verksamhetsområden
- Att bedriva informationsverksamheten i enlighet med klubbens informationspolicy.
- Att inom sektionen ansvara för medlemsvård och medlemsvärvning.
- Att stimulera medlemmar till frivilliga insatser
- Att kartlägga informationsbehovet i sektionen.
- Att samordna informationen i sektionen.
- Att i sektionsstyrelsen föredra informationsfrågor.
- Att planera och budgetera sektionens informationsverksamhet.
- Att upprätta förslag till verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för sektionens informationsverksamhet.
- Att se till att sektionen effektivt utnyttjar de informationskanaler som finns tillbuds, såsom Golden Nytt och sektionens hemsida.
- Att vara väl förtrogen med ansvarsområdets material i sektionshandboken
- Alla förtroendevalda måste dela den målsättning och inriktning föreningen uttalar i stadgar, policy och verksamhetsidé. I din egen eventuella avel är du, precis som alla medlemmar givetvis skyldig att följa SKK:s grundregler och avelspolicy.
- Ansvarsområdets dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt och överlämnas fullständig, korrekt och i god ordning till efterträdaren när ditt förtroendeuppdrag slutar.