



ARBETSBESKRIVNING FÖR ORDFÖRANDE I GRK:s SEKTIONER

- Att stimulera och leda arbetet i sektionen i enlighet med klubbens stadgar.
- Att tillse att sektionen efterlever dom åligganden som finns i sektionsstadgan.
- Att föra sektionens talan externt och internt.
- Att i samarbete med sekreteraren upprätta dagordning och kalla till styrelsemöten.
- Att samordna och fördela arbetet inom styrelsen.
- Att justera sektionsstyrelsens protokoll.
- Att tillsammans med övriga styrelseledamöter upprätta förslag till verksamhetsplan.
- Att ansvara för budgetarbetet tillsammans med kassören och revisorn.
- Att fortlöpande hålla kontakt med sektionsstyrelseledamöterna och sätta sig in i deras arbete.
- Att verkställa övriga beslut som sektionsstyrelsen ålägger ordförande.
- Att verka för ett gott samarbete med andra sektioner inom GRK samt med övriga rasklubbar och SSRKs avdelningar.
- Att vara väl förtrogen med ansvarsområdets material i sektionshandboken
- Alla förtroendevalda måste dela den målsättning och inriktning föreningen uttalar i stadgar, policy och verksamhetsidé. I din egen eventuella avel är du, precis som alla medlemmar givetvis skyldig att följa SKK:s grundregler och avelspolicy.
- Ansvarsområdets dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt och överlämnas fullständig, korrekt och i god ordning till efterträdaren när ditt förtroendeuppdrag slutar.