



## Checklista för dig som ansvarar för arrangemang inom GRK

### FOTO

- ✓ Vidtala personer i förväg som kan hjälpa till med att fotografera på arrangemanget. Var tydlig med vilka typer av bilder som behövs. Exempelvis resultatbilder, mingelbilder, prisutdelningar, provbilder o.s.v.
- ✓ Bilderna måste vara högupplösta och ska skickas till redaktionskommittén snarast efter arrangemangets slut. Bilderna ska skickas i original och får inte vara fotografstämplade eller redigerade i Photo Shop.
- ✓ Fundera i förväg på en bra plats att fotografera vinnare. Sträva efter en bakgrund som inte blir allt för rörig med störande föremål i bakgrunden. Ta med foderpåsar och gåvor från Agria på bilderna, men gärna även andra priser. På arrangemang där Royal Canin är sponsor, får inga konkurrerande foder finnas på prisbordet.



En bra arrangerad bild med en bra bakgrund som inte blir störande.



En mindre lyckad bild där hundägaren inte är beredd och hunden står konstigt. Människor och hundar i bakgrunden stör bilden.

### **TEXTER**

(Gäller Club Show, Klubbmästerskapet, Goldenspecialen, Goldenlägret samt Nordiskt Mästerskap)

- ✓ Samtliga resultat från arrangemanget ska rapporteras enligt rutiner som finns i respektive arrangemangs manual.
- ✓ Vidtala någon i förväg som kan hjälpa till med att skriva en berättande text till Golden Nytt som berättar om arrangemanget. Redaktionskommittén hjälper gärna till med tankar och idéer, samt vid behov redigerar texter. Har ni svårt att få någon som vill skriva, kan man även lösa det med att någon i redaktionskommittén ringer upp efter arrangemanget och gör en telefonintervju som används till grund för en artikel.