



MANUAL FÖR ARRANGERANDE AV GOLDENSPECIALEN

MÅLSÄTTNING MED GOLDENSPECIALEN

Syftet med Goldenspecialen är främst att vara en trevlig inkörssport till jakt och utställning. Nya goldenägare ska få en möjlighet att känna på provsituationen/träna både sig själv och sin hund. Även för mer etablerade provdeltagare/utställare erbjuder GS goda möjligheter att starta sin hund på jaktprov/working test samt att ställa ut sin hund under avspända förhållanden.

För de uppfödare som dömer på GS är det en nyttig erfarenhet att döma hundens jaktliga egenskaper och/eller stå i utställningens mitt. GRK har troligen den uppfödarkår med mest domarerfarenhet bland alla raser.

Arrangemanget skall vara festligt och välkomnande, samt gärna ha en lokal prägel.

ARRANGÖR

Goldenspecialen kan arrangeras av en eller flera sektioner, alternativt av en kommitté. Ansökan om att arrangera GS ska vara klubbstyrelsen tillhanda två år i förväg. Klubbstyrelsens ansvarige ska kontinuerligt erhålla information från arrangören.

ARRANGÖRENS UPPGIFT

Arrangören har till uppgift att i samråd med klubbstyrelsen genomföra Goldenspecialen och knyter till sig de personer man behöver för arrangemangets genomförande.

ANSVARSRÅDEN INOM KOMMITTÉN

Det är lämpligt att utse personer till följande ansvarsområden:

- Samordnare och huvudansvarig för arrangemanget
- Administration
- Ekonomi
- Informationsansvarig
- Mat- och logiansvarig
- Provansvarig
- Utställningsansvarig
- Sekretariatsansvarig (inkl. ansvarig för DP-uträkning)

ARBETSUPPGIFTER

Nedan följer exempel på arbetsuppgifter för de olika ansvarsområdena. Arbetsfördelningen bör anpassas så den bäst passar aktuell kommittés arbetsätt.

Följande uppgifter ska fördelas inom gruppen. Fyll i de tomma kolumnerna vartefter ni tagit beslut.

| VAD | VEM | SLUTFÖRT | KOMMENTAR |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------|
| Utse en pressansvarig. | | | |
| Utse ansvarig för marknadsföring. | | | |
| Tillsätta en bestyrelse för hela arrangemanget bestående av tre personer, varav en är kommissarie. | | | |
| Hålla kontakt med huvudsponsorerna och tillse att priser och material finns på plats. | | | |
| Ordna med övriga priser till både utställning och jaktprov. | | | |
| Ansvara för vägvisning och skyltning under arrangemanget. | | | |
| Inköp av domargåvor. | | | |
| Ta emot anmälningar samt fylla i uppgifterna i exelfiler. | | | |
| Skriva katalog. | | | |
| Ansvara för utsändning av PM. | | | |
| Ansvara för försäljning och tillse att tillräckligt antal personer bemannar sekretariatet. | | | |
| Se till att rosetter och priser finns på plats | | | |
| Ansvar för Goldenspecialens vandringspris | | | |
| Sammanställa och kontrollera resultat från provrutor och utställningsringar | | | |
| Upprätta budget för arrangemanget | | | |
| Ansvara för inbetalningar och utbetalningar | | | |
| Kontrollera betalda anmälningsavgifter i samarbete med administrationsansvarig | | | |
| Sköta bokföringen och sammanställa bokslutet | | | |
| Ansvar för övergripande information och kommunikation såsom annonser i Golden Nytt och på klubbens hemsida | | | |
| Utse fotografer och skribenter som ska ansvara för att bilder, text och resultat publiceras i Golden Nytt och på hemsidan. Se till att dessa personer får instruktioner om uppdraget. Se bilaga | | | |

| VAD | VEM | SLUTFÖRT | KOMMENTAR |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------|
| Ansvara för boende och mat till domare och funktionärer. | | | |
| Ansvara för gemensam middag lördag och/eller fredag kväll. | | | |
| Utse domare för Working Test. | | | |
| Utse domare för utställningen senast 1 juni året innan. | | | |
| Hålla kontakt med domarna och se till att deras behov blir tillgodosedda. | | | |
| Ansvara för kontakten med markägare, samt söka erfoderliga tillstånd. | | | |
| Ansvara för att provledare finns. Det bör finnas en speciell provledare för elitklass. | | | |
| Tillse att det finns tillräckligt med funktionärer. | | | |
| Ansvara för information till domare och funktionärer. | | | |
| Tillse att det finns kritiklappar till utställningen och resultatlistor till WT. | | | |

DOMARANVISNINGAR – UTSTÄLLNING

Samma domaranvisning som gäller för Open Show med valpklassindelning gäller på GS utställning. Dessa anvisningar finns i sektionshandboken och bör tillhandahållas till domarna.

DOMARE, RESOR OCH SERVICE

Samma regler som gäller för Open Show gäller på GS utställning. Informationen finns i sektionshandboken.

ANMÄLAN

Anmälningstiden skall sättas så kort som möjligt, ej mer än fyra veckor innan. Be om E-postadress till anmälaren för bekräftelse på anmälan samt utskick av PM.

Gå igenom alla anmälningar och se efter om samma hund är anmäld i flera klasser och eller till både jakt och utställning (DP-hundar) DP-anmälda hundar tävlar om priset Dual Pupose.

Deltagare på Goldenspecialen ska ha giltigt medlemskap i GRK.

ANMÄLNINGSBLANKETT

Mall för online-anmälan finns.

KLASSINDELNING UTSTÄLLNING

Goldenspecialens utställning ska genomföras som en Open Show med samma klassindelning som en Valp Show.

Om det är någon uppfödare som har uppfödargrupp, dvs. minst 4 uppfödda hundar anmälda eller om det finns någon hanhund eller tik som har minst 4 avkommor anmälda skall även dessa skrivas in i katalogen med eget katalog nummer. PM skall skickas till ägaren av avels- och uppfödargrupperna.

ANNONSERING

Annons om Goldenspecialen skall införas i Golden Nytt och på klubbens hemsida, iordningställ annonsen som skickas till redaktionskommittén i god tid före sista manusstopp. Våra två samarbetspartners Agria och Royal Canin skall finnas med i annonsen. Gör gärna en logga för arrangemanget, att användas både i annonser och på hemsidan. Skicka även loggan till sektionerna för annonsering på sektionernas hemsidor.

STATUTER FÖR DUAL PURPOSEPRISET

Priset tilldelas den hund som erhållit flest poäng enligt nedanstående poängskala. Hunden måste ha poäng från både Working Test och utställning. Bästa poäng tillgodoräknas endast från en klass. För tävlan om Dual Purposepriset ska hunden vara lägst tolv månader. Om fler hamnar på samma poäng räknas den till fördel som har jämnast poäng från jakt och utställning. Hund som startar i veteranklass på Working Test äger inte rätt att tävla om Dual Purpose.

För vuxna hundar, måste ringsekreterarna se till att domarna fyller i någon av kryssrutorna "utmärkt", "mycket god", "god", "godtagbar" eller "otypisk" på kritiklappen. Utställningspoäng vid DP-uträkningen räknas efter detta.

| Utställning | Jakt |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Utmärkt = 15 poäng Mycket god = 10 poäng God = 5 poäng | Deltagare i nybörjarklass: Den erhållna poängen multiplicerat med 0,18. |
| Placering 1-reserv i: Junior II, Special Yearling, Maiden, Jakt och Veteran ger 5-1 poäng | Deltagare i Öppenklass: Den erhållna poängen multiplicerat med 0,20. |
| Placering 1-reserv i: Mid limit och Limit ger 6-2 poäng | Deltagare i Elitklassklass: Den erhållna poängen multiplicerat med 0,22. |
| Placering 1-reserv i: Open ger 7-3 poäng | |

KATALOG

Exempel på hur en katalog kan utformas finns som bilaga till denna manual.

Katalogen skall innehålla:

Datum och plats

Domare med kennelnamn

Namn på provledning samt bestyrelse

Läs noga SSRK:s råd & anvisningar (RoA) vilka regler som gäller för om provledning och bestyrelse själva kan starta på WT. För utställningen gäller SKK:s regler för icke stambokförda utställningar.

Sponsorer och andra som har skänkt priser ska finnas med i katalogen. Sponsorerna bör även ges tillfälle att ha en annons i katalogen. Sponsorerna skall även få en katalog efter utställningen.

Efter det kommer de anmälda hundarna först, WT dag ett och dag två och därefter utställningshundarna i klassindelningsordning. Hanhundarna går alltid i ring ett.

Efter varje klass bör lämnas utrymme för fem placeringar där katalognumret kan skrivas. Även finalplaceringar bör ges utrymme. Brace, avels- och uppfödargrupper skall skrivas sist i katalogen.

DIVERSE MATERIAL TILL WORKING TEST

På stationerna är det bra om det finns tält för förvaring av dummies, mat och kaffe till funktionärerna. Vägvisningsskyltar, sopsäckar, bajspåsar, våtservetter och ringband.

FUNKTIONÄRER – WT

Provledaren ansvarar för markerna, och skall under provet vara tillgänglig för domare och funktionärer. Mobilnummer alternativt kontakt via kommunikationsradio ska meddelas till alla domare. Provledaren skall ta emot och orientera domaren. Observera att domaren har rätt att ändra provuppläggningsen.

Kommissarien ansvarar för det administrativa arbetet i anslutning till provet. På ett inofficiellt prov kan provledare och kommissarie vara en och samma person, men kan vara en fördel att dela upp dessa två tjänster på Goldenspecialen.

Skytt skall inneha giltig vapenlicens och någon form av försäkring t.ex. medlemskap i Svenska Jägarförbundet. Licens skall kunna uppvisas vid förfrågan. Skytt och provledare går tillsammans igenom hur skytten skall rikta skotten. Skytten tar med egen bössa eller om lånad bössa ifylld lånelicens. Tomma skott ska användas. Provledningen måste tillse att skotten passar till skyttens vapen.

PROVLEDARE OCH KOMMISSARIE

Rollfördelning och arbetsuppgifter för provledare och kommissarie finns i SSRK:s "Råd och anvisningar Working Test retriever".

KLASSINDELNING, PROVUPPLÄGGNING OCH BEDÖMNINGSANVISNINGAR

Bestämmelser och riktlinjer finns i SSRK:s "Riktlinjer för Working Tests"

ROSETTER, DIPLOM M.M.

Goldenklubbens egna kokarder ska användas till både utställningen och WT. Klubben har också egna diplom som används för WT. Exempel på hur ett diplom kan utformas finns som bilaga till denna manual. WT-rosett tilldelas de hundar som har uppnått minst 75 % av maxpoängen.

PM

Ca två veckor innan skall ett PM skickas ut. Exempel på hur ett PM kan utformas finns som bilaga till denna manual.

Även till de som har avels- eller uppfödargrupper ska ha PM och nummerlapp. Till de senaste bör även en lista på deltagande hundar i gruppen skickas med.

Ett PM samt domaranvisningar skall även skickas till domaren.

SEKRETARIAT

Fundera igenom vilken utrustning som behövs i sekretariatet. Några exempel:

Scanner för kontroll av ID-märkning, soppåsar, bajspåsar, anteckningsblock, pennor, våtservetter, hushållspapper, plåster, extra nummerlappar, nummerlappshållare, GRK:s informationsmaterial, klubbens prylar till försäljning, kontantkassa m.m.

LYCKA TILL!

På kommande sidor finns information till de personer som ska ansvara för rapporteringen till Golden Nytt, samt exempel på utformning av katalog, PM och diplom.



Checklista för dig som ansvarar för arrangemang inom GRK

FOTO

- ✓ Vidtala personer i förväg som kan hjälpa till med att fotografera på arrangemanget. Var tydlig med vilka typer av bilder som behövs. Exempelvis resultatbilder, mingelbilder, prisutdelningar, provbilder o.s.v.
- ✓ Bilderna måste vara högupplösta och ska skickas till redaktionskommittén snarast efter arrangemangets slut. Bilderna ska skickas i original och får inte vara fotografstämplade eller redigerade i Photo Shop.
- ✓ Fundera i förväg på en bra plats att fotografera vinnare. Sträva efter en bakgrund som inte blir allt för rörig med störande föremål i bakgrunden. Ta med foderpåsar och gåvor från Agria på bilderna, men gärna även andra priser. På arrangemang där Royal Canin är sponsor, får inga konkurrerande foder finnas på prisbordet.



En bra arrangerad bild med en bra bakgrund som inte blir störande.



En mindre lyckad bild där hundägaren inte är beredd och hunden står konstigt. Människor och hundar i bakgrunden stör bilden.

TEXTER

(Gäller Club Show, Klubbmästerskapet, Goldenspecialen, Goldenlägret samt Nordiskt Mästerskap)

- ✓ Samtliga resultat från arrangemanget ska rapporteras enligt rutiner som finns i respektive arrangemangs manual.
- ✓ Vidtala någon i förväg som kan hjälpa till med att skriva en berättande text till Golden Nytt som berättar om arrangemanget. Redaktionskommittén hjälper gärna till med tankar och idéer, samt vid behov redigerar texter. Har ni svårt att få någon som vill skriva, kan man även lösa det med att någon i redaktionskommittén ringer upp efter arrangemanget och gör en telefonintervju som används till grund för en artikel.



Golden Specialen 2011



PM för GOLDENSPECIALEN I Kungsby Working test den 12-14 augusti 2011

Domare fredag och lördag för NKL, ÖKL respektive VKL är:

Marie Söderström, Lotte Lydeking, Jan Jönsson, Marianne Johansson, Johan Fogelberg & Ankie Claesson

FREDAG NKL
Startnummer 101 - 141 nkl fre

FREDAG ÖKL
Startnummer 201 - 223 ökl fre

LÖRDAG NKL
Startnummer 142 - 189 nkl lör

LÖRDAG ÖKL
Startnummer 224 - 245 ökl lör

LÖRDAG VKL
Startnummer 301-306 vkl lör

LÖRDAG ELIT
Domare lördag för ELIT respektive söndagens finaler är:
Sören Swärdh, Roger Westerman

LÖRDAG ELIT
Startnummer 401-422 elit lör

Samling: Fredag kl 08.00 Nummerlapp lämnas vid avprickning
Lördag kl 08.00 Nummerlapp lämnas vid avprickning

Kom gärna i god tid eftersom det finns risk med kö vid avprickningen finns du på plats innan kan nummerlapp hämtas ut i sekretariatet.

Provledare WT: fre, lör Annika Sahl-Kadar Mobil: 073-324 12 00
Kaj Sahl Kadar Mobil: 070-459 90 63
Kommissarie: fre, lör Eva Arnell Ek Mobil: 076-866 63 57

Prisutdelning

Vid sekretariatet ca kl.16.00 fre-lör. Fotografering av förstapristagarna.

Provbästa hund i nkl, ökl och vkl utses både på fredag och lördagen.

GOLDENMÅSTARE och DUAL PURPOSE-vinnare koras i samband med utställningsfinalen på söndagen.

Tävlande om Dual Purpose priset Statuterna finns längst bak i katalogen!

Utställning den 14 augusti 2011

SÖNDAG

| Domare | Ring | Klass | Antal |
|------------------------------|------|---------|-----------------|
| Leif Bäckström, Solstrimmans | 1 | valpar | 11 hv+19tv= 30v |
| Per Aschan, Twinkle | 2 | hanar | 46 st |
| Bengt Källman, Cassmicks | 3 | tikar | <u>70 st</u> |
| | | Totalt: | 146 st |

Juniorhandling och Barn med hund

I ring nr 1 när valpbedömningen är klar. Domare: Helena Hellström, kennel Heatwave

Tidsprogram

| | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------------------------------|
| 07.30 | Kan du börja hämta din nummerlapp vid sekretariatet | | | |
| 09.00 | Bedömningen börjar i | | | |
| | Ring 1 | med | Puppy I | hanv nr 1-11 därefter tikv nr 12-30 |
| | Ring 2 | med | Junior II | hanar nr 31-76 |
| | Ring 3 | med | Junior II | tikar nr 77-146 |
| 12.00 | Sista anmälan i sekretariatet till Barn med hund, Junior handling och Brace. (kostnad 20 kr) | | | |
| 12.00 | Utställningen bryter - finaltävling för working testets elithundar. | | | |
| 13.00 | Utställningen fortsätter. | | | |

Finaler

15.30 Finalerna börjar. Se finalprogrammet i katalogen.

Fotografering

Under dagen fotograferas klassvinnarna. Anmälan sker i sekretariatet.

Dual purpose

Tävlande om Dual purposepriset statuterna finns längst bak i katalogen!

Allmän information

Vaccinationer

Deltagande hund ska vara vaccinerad mot valpsjuka enligt följande:

Hund under ett års ålder vid lägst tio veckors ålder. Hund över ett års ålder vid ettårsåldern eller senare, dock ej för mer än fyra år sedan. Förstagångsvaccination får ej ha gjorts senare än 14 dagar före utställningsdagen.

OBS! Valpar under 4 månader får inte vistas inom tävlingsområdet.

Officiell Exteriörbeskrivning

Det finns möjlighet för officiell exteriörbeskrivning på lördagen mellan kl 10.00 - 15.00.

Inom utställningsområdet på anvisad plats. För er som inte förankat går det bra att efteranmälan i sekretariatet.

Kostnad: 100 kr.

Specialenlotteri

Vi kommer att ha en lottring med än så länge hemliga priser.

Vi har även lotteri på katalogerna.

Lottdragning sker i samband med finalerna på söndagen.

Om du blir hungrig

Kaffe, smörgås, lättare mat och godis säljs på området under helgen.

I sekretariatet kommer det även att finnas goldenartiklar och hundprylar till försäljning.



Supé

Supén på lördag kväll, för dem som föranmält detta, serveras ca kl 19.00.

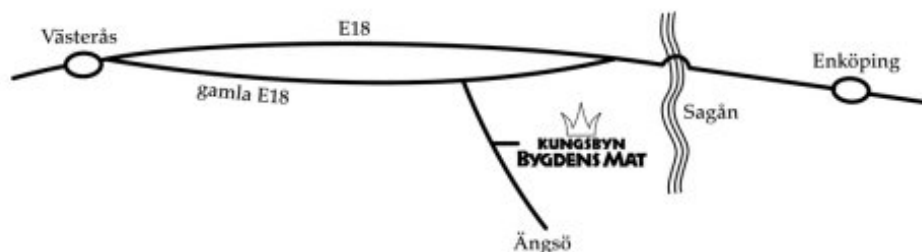
Vägbeskrivning till Kungsbygd, Västerås

Från Västerås:

Kör E18 mot Stockholm. Sväng av vid Hällamotet mot Ängsö, följ E18 österut. Kör rakt fram i rondellen mot Irsta Ängsö gamla E18 i 8,3 km och sväng sedan höger in på Ängsövägen mot Ängsö (skyltat med Golden). Efter 1 km på Ängsövägen finner du Kungsbygd (skyltat med Golden).

Från Enköping:

Följ nya E18 i ca 12 km genom 2 tunnlar. Strax efter andra tunneln tag avfart 140 mot Ängsö. Följ sedan vägvisningen mot Ängsö.



Koordinater

WGS 84 (lat, lon): N 59° 35.647', E 16° 48.350'

WGS 84 decimal (lat, lon): 59.59412, 16.80584

RT90: 6608648, 1556520

SWEREF99: 6607596, 601948

Oklar betalning

Om något är oklart med Din betalning kommer Du att få speciellt mail om det.

Nummerlapp utlämnas mot uppvisande av kvitto i sekretariatet.

Välkommen till Goldenspecialen i Kungsbygd



Välkommen till Goldenspecialen

Du hälsas härmed välkommen till Goldenspecialen på , att döma tikar söndagen den .../...
ca kl. 8.00. Bedömningen börjar kl 9.00 i samtliga ringar.

Tikarna bedöms i ring **nr** .

Totalt är det **antal** tikar anmälda till Open Show.

Som sekreterare står och till förfogande.

Har du några frågor eller om något är oklart kan du nå
mig på tel. eller per e-post:

Golden retrieverklubben

Namn



Diplom

Goldenspecialen 2014
Working Test

SE JCH Jacklaine's Aragorn
Gunilla Wedeen

2:a pris EKL

Domare:
Mats Närling & Roger Westerman