



MANUAL FÖR ARRANGERANDE AV GRK:s KLUBBMÄSTERSKAP

ALLMÄNT

Klubbstyrelsen ska vara representerad på provet. Klubbstyrelsen står för alla omkostnader i samband med detta. Sektionen ansvarar för att styrelsens representant får hjälp att boka hotell/stuga och måltider och hjälp med resa till och från provplatsen. Lämpligen bor och äter styrelsens representant tillsammans med domarna. Arrangemanget skall vara festligt och välkomnande, samt gärna ha en lokal prägel.

Tänk på att alltid kontrollera aktuella regler och avgifter som gäller för officiella arrangemang!
kontakta jaktansvarig i klubbstyrelsen eller sök information på www.ssrk.se

ANSÖKAN

De sektioner som önskar ansöka om GRK:s officiella klubbmästerskap (B-prov) skall ansöka om detta senast 15 februari, året innan jaktprovet. Detta prov ska hållas i NKL, ÖKL och EKL.

Anmälan skall innehålla datum, plats samt om möjligt domarnas namn. Ansökan ska också beskriva ramen kring jaktprovet som motivering för varför just detta B-prov är den som klubbstyrelsen ska välja. Klubbstyrelsen avgör sedan vilken sektion som ska få arrangera provet.

ANNONSERING

Annonsering ska ske i Golden Nytt samt på klubbens hemsida. Kom ihåg att ni måste ha lång framförhållning med tanke på manusstopp. I annonsen skall framgå datum, plats, klasser, domare, sista anmälningsdag, anmälningsavgifter, samt namn på någon som kan ge upplysningar om provet. Annonsering i Golden Nytt är kostnadsfri för arrangören.

DOMARINBJUDAN

När sektionen fått klartecken från klubbstyrelsen bör en inbjudan sändas till de tilltänkta domarna. Använd SSRK:s blankett för inbjudan av domare. Denna blankett kan hämtas på www.ssrk.se

MARKER

Lämplig provmark för ett retrieverjaktprov skall innefattas av sjö eller å med så riklig vattenvegetation att apporteringsviltet blir dolda men så överskådligt att hunden kan ses under huvuddelen av arbetet. Terrängen ovanför stranden skall vara överskådlig men med markvegetation. Domaren skall kunna se större delen av hundarnas arbete under det fria sök. Naturliga hinder i form av stengårdsgårdar, häckar eller liknande får gärna förekomma. Mindre naturliga förflyttningar inom provområdet för att uppnå överskådlighet är ingen nackdel.

VILT OCH AMMUNITION

Dött apporteringsvilt till proven skall vara färskt eller nytinat och i gott skick. Domaren avgör om viltet kan användas eller ej, och även om ett vilt är skadat eller ej.

Beräkna viltåtgången enl. följande:

- And/kanin/fasan räcker till 5 hundar
- Kråka/råka räcker till 4 hundar
- Duva/trut räcker till 3 hundar
- Mås/kaja räcker till 1 hundar

Reservvilt måste finnas. Åtgången kan bli större än beräknat vid fuktig väderlek.

Beställ vilt i god tid och kontrollera kvaliteten.

Se till att ammunition med rätt kaliber finns tillgänglig för skytten. Kaliber 12 till rispatronerna.

OBS! Det är förbjudet att använda blyhagel vid jakt i våtmarker.

DIPLOM, ROSETTER M.M

Blankett för beställning av rosetter m.m. finns i sektionshandbokens blankettarkiv.

Inför provet skall sektionsledningen och provledningen se till att följande finns hemma:

- **Rosetter/Kokarder**

Goldenklubben har egna kokarder. Gul/gröna med texten jaktprov och i prisvärderaren Excellent. Inga rosetter ges till Good och Very Good.

- **Domarens val**

Till hund eller förare som domaren anser har gjort ett arbete som är värt att uppmärksamma, ges utmärkelsen "Domarens Val". Det är bra om det finns en liten pryl, som är bärare av priset.

- **Diplom**

Goldenklubben har egna diplom som används för jaktprov. Dessa diplom ska ges till alla deltagare som erhållit pris på provet.

- **Domargåva**

Köp in en gåva för avtackning av domarna. Eventuellt även en blomma.

KLUBBMÄSTARE

En klubbmästare (provets bästa hund) i varje klass ska utses. För att kunna erhålla titeln "klubbmästare" är medlemskap i GRK obligatoriskt.

BUDGETFÖRSLAG

Utgifter

Resekostnader för domare antal mil x 25 kr

Mat och dryck för domare och funktionärer, inköp av råvaror

Kostnad för domarnas övernattning

Domarmiddag

Kostnader för vilt

Kostnader för ammunition

Kokarder/rosetter

Gåva till domarna

Sopsäckar, snitslar mm

Intäkter

Anmälningsavgifter

Lotteri, försäljning av korv, dricka, kaffe mm (valfritt)

ANMÄLAN

Anmälan till provet ska göras via SSRK-prov. Arrangören lägger själv in provet för godkännande i systemet. Administratörsinloggning erhålles av klubbstyrelsens jaktansvarige.



PROVETS GENOMFÖRANDE

För att alltid vara försäkrad om att senast uppdaterade jaktprovregler, RoA och övriga bestämmelser följs, hänvisar vi till SSRK:s hemsida (för funktionärer), där du kan ladda ner dessa. SSRK:s regler för officiella jaktprov måste ovillkorligen följas.

A screenshot of the SSRK website homepage. The header features a close-up of a dog's face and the text "SVENSKA Spaniel OCH Retriever KLUBBEN" and "Sveriges största specialklubb för jakt". A green navigation bar contains links: Hem, Bli medlem! (Medlemssidor), Om SSRK (Externa länkar), Apportören (ssrk.se, logotyper), Prov - Utställning (Avel - FB-R - Utbildning), SSRK Prov, SSRK Avdelningar, and SSRK Rasklubbar. The main content area is divided into two columns. The left column has a sidebar with links: IWT 2013, På jaktprov: Vad betyder...?, Anmäla till retrieverjaktprov, Skapa konto på SSRK Prov, and a list of mastership levels (Mästerskap, B-prov retriever, Praktiskt retrieverjaktprov, A-prov retriever, C-prov retriever, Exteriörbeskrivning, Under hundförbudstiden). The right column is titled "För funktionärer" and "Material och information". It features a section for "SSRK-prov-support" with a link to a manual titled "Manualen 'Att hantera och administrera prov i SSRK Prov'" and a note to click a link for a PDF version (3.3, 2013-04-15). Below this is a section "Har du läst pdf:en men har fortfarande frågor?" with instructions to use a support button on the SSRK Prov website and a note that the club's email ("info") does not provide support. At the bottom of the right column is a link "Direkt till SSRK Prov >>".

Checklista

VAD	VEM	KOMMENTAR
Ansöka om provet via SSRK Prov		
Bjud in domare och skicka skriftlig inbjudan. Använd SSRK:s blankett.		
Ansvar för övergripande information och kommunikation såsom annonser i Golden Nytt och på klubbens hemsida		
Utse kommissarie och provledare		
Hålla kontakt med huvudsponsorerna och tillse att priser och material finns på plats.		
Kontakta företag som kan skänka priser		
Ansvara för vägvisning och skyltning under arrangemanget.		
Inköp av domargåvor.		
Ansvara för försäljning och tillse att tillräckligt antal personer bemannar sekretariatet.		
Se till att rosetter och priser finns på plats		
Upprätta budget för arrangemanget		
Ansvara för inbetalningar och utbetalningar		
Utse fotografer och skribenter som ska ansvara för att bilder, text och resultat publiceras i Golden Nytt och på hemsidan. Se till att dessa personer får instruktioner om uppdraget. Se bilaga		
Ansvara för boende och mat till domare och funktionärer.		
Ansvara för gemensam middag lördag och/eller fredag kväll.		
Hålla kontakt med domarna och se till att deras behov blir tillgodosedda.		
Ansvara för kontakten med markägare, samt söka erforderliga tillstånd.		
Tillse att det finns tillräckligt med funktionärer.		
Ansvara för information till domare och funktionärer.		
Beställ jaktprovsprotokoll via SSRK:s kansli		
Vid behov ordna med båt		
Utse viltansvarig		