



MANUAL – OPEN SHOW

1. Historik
2. Målsättning med Open Show
3. Ansökan
4. Allmänna anvisningar
5. Domarinbjudan
6. Klassindelning
7. Annonsering
8. Budget
9. Anmälan
10. Material, priser och rosetter
11. Katalog
12. PM
13. Domaren, resor och service
14. Ringsekreterare
15. Foto och resultat till Golden Nytt och hemsidan
16. Vandringspriser
17. Dagen D
18. Kom ihåg

1. KORT HISTORIK

Golden Retrieverklubbens utställningsverksamhet är mycket väletablerad. Den första Open showen arrangerades 1974. Till att börja med enstaka utställningar per år, men har nu växt till omkring 20 per år. Vid val av domare till Open shows har alltid tyngdvikten legat på svenska uppfödare, men även domare från andra länder och raser har förekommit. Det finns idag cirka 40 aktiva Open Show domare i klubben.

Open show systemet är en blandning av de engelska konkurrenssklasserna utan kvalitetsbedömning, men kompletterat med skriftliga kritiker på alla deltagande hundar samt hederspriser. Det har visat sig fungera mycket väl och bara små förändringar har gjorts under de dryga 30 år som Open shows har arrangerats av klubben.

2. MÅLSÄTTNING MED OPEN SHOW

Syftet med Open show verksamheten är främst att vara en trevlig inkörssport till utställningssporten. Nya utställare skall få en möjlighet att känna sig för och träna både sig själv och sin hund. Även för mer etablerade utställare bjuder Open shows på goda möjligheter att ställa ut hundar under avspända förhållanden. För de uppfödare som dömer Open shows är det en nyttig erfarenhet att stå i ringens mitt.



3. ANSÖKAN

De sektioner som önskar arrangera Open Show eller Valp Show skall till klubbstyrelsens exteriöransvarige inkomma med ansökan, innehållande datum, domare och plats senast den 1 juni året innan utställningen. Datumet är valfritt men kan komma att ändras av exteriöransvarige om flera närliggande sektioner önskar samma datum. Den enda helgen som inte går att ansöka om är andra helgen i augusti som är vigd för Goldenspecialen.

Inbjudan från sektionerna av de tilltänkta domarna sker när klartecken getts från klubbstyrelsens exteriöransvarige. Platsen för utställningen bör bokas minst ett år innan utställningen. Om utställningen genomförs inomhus skall även brandmyndigheten kontaktas för att säkerhetsställa att lokalen kan nyttjas för det tänkta ändamålet och för det uppskattade antalet besökare. Stäm alltid av med brandmyndigheten om det faktiska deltagarantalet blivit större än beräknat.

4. ALLMÄNNA ANVISNINGAR

För Open Show gäller SKK:s anvisningar för utställningar som inte stambokförs. Du hittar dessa anvisningar på SKK:s hemsida. Kryptochida hundar (dock ej kastrerade) får ställas ut på Open Show.

5. DOMARINBJUDAN

Open Show domare skall i huvudsak vara svenska goldenuppfödare. Även andra goldenägare med stort intresse för rasen kan bjudas in att döma. Dock gäller att samtliga ska ha genomgått fastställd utbildningsplan för open showdomare. Intyg på genomförda utbildningar ska kunna uppvisas. En lista över aktuella domare finns i sektionshandboken.

Auktoriserade domare eller uppfödare av enbart andra raser skall ej bjudas in. I undantagsfall kan utländska uppfödare av golden retriever, som tidigare ha dömt rasen i sina hemländer anlitas, då främst från våra grannländer.

Om utländsk domare skall anlitas skall ansökan till exteriöransvarig följas av en skriftlig motivering från sektionen. Klubbstyrelsen beslutar om utländsk domare får bjudas in.

Använd GRK:s särskilda blankett för domarinbjudan. Du hittar den i sektionshandboken. Inbjudan skickas i två ifyllda exemplar till domaren med ett frankerat svarskuvert. Domaren behåller sedan ett ex. och skickar det andra tillbaka med det frankerade svarskuvertet. När de domare som är tillfrågade har tackat ja, meddela detta till klubbstyrelsens exteriöransvarige, så att listan för det kommande året kan skrivas ut komplett. Meddela även exteriöransvarig vilka domare som eventuellt tackat nej.



6. KLASSINDELNING

Open Show

Puppy I: 4 men ej 6 månader

Puppy II: 6 men ej 9 månader

Junior I: 9 men ej 12 månader

Junior II: 12 men ej 18 månader

Special Yearling: 18 men ej 24 månader

Maiden: från 12 månader och ej med CK från officiell utställning.

Mid Limit: från 12 månader med CK men ej cert från officiell utställning, oavsett land.

Limit: från 12 månader med cert men ej 3 cert (dock ej juniorcert eller nordic cert) från officiell utställning, oavsett land.

Open: från 12 månader med minst 3 cert (dock ej juniorcert eller nordic cert) från officiell utställning, oavsett land.

Veteran: fyllda 8 men ej 10 år.

Special veteran: över 10 år.

Jakt: lägst tredje pris på jaktprov.

Brace: för två hundar som båda deltar på Open Show.

Avelsklass: för hane eller tik med fyra avkommor ur minst 2 kombinationer.

Uppfödarklass: fyra avkommor från samma uppfödare.

Valp Show

Puppy I: 4 men ej 5 månader

Puppy II: 5 men ej 6 månader

Puppy III: 6 men ej 8 månader

Puppy IV: 8 men ej 10 månader

Puppy V: 10 men ej 12 månader

Klassindelning vid Valp Show kan även användas i Open Show. Anmälan till samtliga klasser skall ske i förväg förutom för uppfödar- och avelsklass. Uppfödar- och avelsgrupper ska i möjligaste mån spåras. I meritreglerad klass gäller merit uppnådd dagen före utställningsdagen. Hederspris meriterar för deltagande i bästa hanhunds-/tikklass respektive bästa hanvalp-/tikvalp. Hunden ska ha uppnått rätt ålder/klass samma dag som utställningen. Vi följer SKK:s regler. Valpar under 4 månader får inte tas med in på utställningsområdet.

7. ANNONSERING

Kontrollera vilket nummer av Golden Nytt som är lämpligast för er utställningsannons och när manusstoppet för det numret är. Skicka sedan in er annons innan manusstopp till tidningens redaktion. Sektionerna får själva betala för en annons i Golden Nytt. Information i sektionsspalten är däremot gratis.



8. BUDGET

En noggrann och realistisk budget skall göras innan utställningen. Hjälpblankett finns i sektionshandboken. Rekommenderad högsta anmälningsavgift fastställs av klubbstyrelsen efter förslag på sektionsdagarna.

Högsta avgift för Open Show är f.n. 180 kr. Sektionen avgör själva om flerhundsrabatt skall tillämpas. Anmälningsavgiften skall skickas in i förskott av utställaren.

9. ANMÄLAN

Anmälningstiden skall sättas så kort som möjligt, helst inte mer än tre veckor innan utställningen. Inkomna anmälningar skall sorteras i en pärm efter klass och kön. Ett gott råd är att sätta in anmälningarna vart efter de kommer in. Gå igenom alla anmälningar och se efter om samma hund är anmäld i flera klasser och om det är någon uppfödare som har uppfödargrupp, dvs. minst 4 uppfödda hundar anmälda eller om det finns någon hanhund eller tik som har minst 4 avkommor anmälda. Avelshund skall skrivas in i katalogen med eget katalognummer. Uppfödargrupper skall skrivas in i katalogen.

Om ni behöver hjälp med att göra ett formulär för online-anmälan, kontakta exteriöransvarig i klubbstyrelsen. Det finns också en vanlig anmälningsblankett i sektionshandboken.

Kontakta medlemsansvarig för att kontrollera medlemskap för de anmälda deltagarna.

Informera i anmälan om avsikten är att skicka PM via E-post.

Sektionen har ingen skyldighet att återbetala anmälningsavgifter.

10. MATERIAL, PRISER, ROSETTER OCH KRITIKLAPPAR

Rosetter, guldhundar och kritiklappar beställer man av materialansvarige. Använd den blankett som finns i sektionshandboken. (Beställning för inofficiell utställning). Detta skall ske senast 1 oktober året innan utställningen. Man beställer ett helt års behov vid samma tillfälle.

Vid utomhusutställningar behövs tält till både domare, priser och sekretariat. Det behövs ett bord och tre stolar till varje tält. Tänk på att ta med varma sittunderlägg till domare och ringsekreterare.

Ringlådorna ska innehålla:

Ifyllda kritiklappar, block, pennor, handsprit, våtservetter, gem, domarkokard samt blanketten "Rapport om hund som visat oacceptabelt beteende" (finns i sektionshandboken).

Övrigt material:

Vägvisningsskyltar, placeringshundar, extra nummerlappar, hederspriser, sopsäckar, bajspåsar, toalettpapper, ringband, tejp och häftapparat, klubbprylar till försäljning, kvittensblock och en växelkassa.



Från klubbstyrelsens informationsansvarige kan du beställa informationsmaterial att ge till besökare och utställare.

Försök att skaffa lokala sponsorer för priser, många priser är alltid roligt att ha och det är även trevligt för utställarna.

11. KATALOG

Katalogen skall på framsidan informera om vilken utställning det är, samt datum och plats. Nästa uppslag ska innehålla namn på domare (inklusive kennelnamn), namn på utställningsbestyrelse bestående av tre personer samt en utställningskommisarie. Kommissarien är ansvarig för att utställningen utförs på ett korrekt sätt och bestyrelsen är de som tar uppkomna problem under dagen t.ex. klagomål.

Sponsorer och andra som har skänkt priser bör räknas upp och tackas. Sponsorerna bör även ges tillfälle att ha en annons i katalogen. Sponsorerna skall även få en katalog efter utställningen.

Efter det kommer de anmälda hundarna i klassindelningsordning med valpar först och därefter hanhundar respektive tikar. Efter varje klass bör lämnas utrymme för 5 placeringar där katalognumret kan skrivas. Även finalplaceringar bör ges utrymme. Avels- och uppfödarklass skall skrivas sist i katalogen.

För den som så önskar så finns en mall för utställningskatalog i sektionshandboken.

12. PM

Ca två veckor innan utställningen skall PM skickas ut, förslagsvis med B-post eller via E-post. PM:et skall innehålla utställningsplats, vägvisning, datum och domare. Vilken tid bedömningen börjar och när vaccinationskontrollen börjar samt regler för denna. Var noga med att ange att valpar under 4 månader inte är tillåtna på utställningsområdet. Det skall också innehålla information om hur många hundar som är anmälda och vad utställaren behöver ta med sig, samt om det finns servering på platsen.

Skriv i PM:et att om nummerlappen inte bifogas har betalningen för anmälan inte kommit fram till kassören. Utställaren kan då mot uppvisande av kvitto få ut nummerlappen på utställningsplatsen. Vid utskick via E-post så hämtas nummerlappen på plats, upplys också om det.

Kontrollera att alla anmälningar är betalda. Avels- och uppfödargrupper är gratis. Skicka därefter ut PM:et tillsammans med nummerlappen till de som anmält till utställningen, även till de som har en avels- eller uppfödargrupp. Till de senaste bör även en lista på deltagande hundar i gruppen skickas med. Ett välkomst-PM skickas även till funktionärer, domare inkl. domaranvisningar och ringsekreterarna inkl. ringsekreterarnas anvisningar.



13. DOMAREN, RESOR OCH SERVICE

Domaren bör kontaktas minst 3 veckor innan utställningen för att informeras om arrangemangen kring utställningen, för att boka lämpligt resesätt och för att tala om hur många hundar som är anmälda. Resan till orten för utställningen bör vara så okomplicerad som möjligt för domaren. Ett gott råd kan vara, att redan vid inbjudan komma överens med domaren om resesätt vid längre resa, detta för att undvika missförstånd senare. Tänk på att flygbiljett ofta blir dyrare ju senare ni bokar. Domaren skall alltid vid behov erbjudas övernattninng innan, efter eller både och inför en utställning. Domaren skall tas om hand ordentligt så att han/hon känner sig välkommen och senare kan minnas er utställning och arrangemanget runt om med glädje. Behandla domaren som du själv skulle vilja bli behandlad om det var du som skulle döma. Resor till och från utställningen, mat och fika och övernattninng betalas av sektionen. Domararvode utgår inte. På utställning där två domare dömer skall en referee (skiljedomare) utses av sektionsstyrelsen, att döma BIS i det fall att domarna inte kan enas. Domaren ska, enl. SKK:s regler, inte döma fler än 70 hundar.

14. RINGSEKRETERARE

Två ringsekreterare till varje domare skall tillfrågas i tid innan utställningen. Ett välkomst-PM skall sändas till ringsekreterarna tillsammans med ringsekreterarmanualen. Den ena ringsekreteraren ropar in hundarna i ringen och placerar dem i nummerordning. Den andra ringsekreteraren sitter vid domarbordet och skriver kritiker under domarens bedömning. Dessa två ringsekreterare tar även hand om domaren under dagen och är lyhörda för domarens önskemål om hur dagen skall se ut. Ringsekreterarna skall se till att domaren får en ifylld katalog och kopior av kritikerna med sig hem. En ifylld katalog skall lämnas till utställningsansvarig i sektionen och en ska skickas till den exteriöransvarige i klubbstyrelsen för arkivering senast 1 vecka efter utställningen.

15. FOTO OCH RESULTAT TILL GOLDEN NYTT OCH HEMSIDAN

När BIS-finalen är avgjord skall foto tas av hundar och domare. Hundarna skall på fotot stå med nosarna till vänster och BIS hunden först. Fyll i blanketten som är avsedd för resultatrapportering och skicka in till exteriöransvarig så snart som möjligt efter utställningen tillsammans med högupplösta bilder som helst inte ska vara beskurna eller redigerade. Kom ihåg att kontrollera att eventuella titlar och hundnamn är korrekta. Alla hundar med HP redovisas och endast klassvinnarna om ingen erhållit HP i någon klass.

16. VANDRINGSPRISER

Vandringspriser bör mottas restriktivt. Sektionerna tar eget ansvar för sina vandringspriser. Vandringspriser ska kvitteras direkt efter utlämnandet vid utställningen och priset skall återlämnas senast på morgonen innan utställningen startar.



17. DAGEN D

Försök vara tidigt på utställningsplatsen och se till att ni är tillräckligt med folk. Ett alternativ är att ni ställer i ordning så mycket som möjligt redan kvällen innan, det är mycket att göra innan utställningen kan köras igång. Se till att ni alltid har någon i sekretariatet som kan svara på frågor som utställarna har, skriv gärna ett arbetsschema. Tips på vad det behövs för personer under dagen är parkeringsvakter, personer till insläpp/vaccinationskontroll, sekretariat, servering, prisplockare och någon som säljer klubbens prylar (lämpligtvis sekretariatet).

Var alltid glad och tillmötesgående och försök lösa alla problem som går på plats.

Avtacka domaren innan finaltävlingarna börjar med en liten present, en blomma och en middag efter utställningen tillsammans med de som hjälpt till. Tacka även ringsekreterarna med en blomma eller en gåva. Blommor är även fint att ha i finalplaceringarna och livar upp lite.

Skicka gärna ett tackkort eller tackmail till alla sponsorer och personer som hjälp till, det uppskattas verkligen och lönar sig för att behålla sponsorerna till nästa gång.

18. KOM IHÅG

Kritiker

Blad 1 - utställaren

Blad 2 - domaren

Blad 3 - behålls av sektionen i 6 månader

Ifylld katalog lämnas till domaren, sektionens utställningsansvarige och exteriöransvarig i klubbstyrelsen. Överblivna rosetter lagras till nästa utställning. All ekonomisk redovisning överlämnas till sektionens kassör.

Utse en arbetsgrupp som har olika uppgifter/ansvar under dagen och glöm inte städningen när dagen är slut. Ett tips är att ha en stående arbetsgrupp av folk som tycker att det här med utställning är roligt och kan arbeta med både för- och efterarbete vid en utställning.