



MANUAL FÖR SEKTIONERNAS ÅRSMÖTEN

Sektionsstyrelsen ska senast vid manusstopp i augusti för Golden Nytt nr 3 skicka in påminnelse till medlemmarna om att skicka in motioner till sektionens årsmöte att vara inne senast 1 oktober. Det kan även vara lägligt att påminna redan i GN nr 2, då nr 3 kommer ut i slutet av september. Informera redan i början av september om detta på hemsidan.

Vid manusstopp till GN nr 4 i november skicka in annons om kallelse till sektionens årsmöte.

Sektionens årsmöte ska infalla i februari månad. Det är lämpligt att även lägga ut detta på hemsidan, tillsammans med inkomna motioner.

I slutet av januari kommer alla färdiga handlingar från klubbstyrelsen avseende fullmäktigemötet.

Sektionsstyrelsen måste läsa igenom alla handlingar och kunna referera till dessa på årsmötet. SSRK:s motioner finns i Apportören och på SSRK:s hemsida. Dessa skall sektionensstyrelsen också medvetandegöra sig om, för att kunna debattera på sektionsårsmötet.

Sektionsårsmötet

På årsmötet är det viktigt att ta god tid för att medlemmarna ska hinna läsa igenom alla handlingar och säga sin mening/ta ställning. Här finns också möjlighet för styrelsen att få förslag på medlemmar som skulle kunna vara möjliga som fullmäktigedelegater.

Det är viktigt att alla närvarande är medlemmar eller specifikt inbjudna. Ha en *medlemsmatrikel* vid ingången. Den beställer ni en vecka innan årsmötet hos klubbens medlemservice. Tänk på att medlemservice har mycket att göra vid denna tid på året och beställ matrikeln dagen innan. Finns en närvarande inte med på listan ska denne kunna visa upp att det är inbetalt medlemsavgift på klubbens postgiro alternativt betala på plats. Se till att det finns kvittensblock tillgängligt.

Se till att ni har en korrekt *dagordning* och att det finns en tillfrågad föreningstekniskt väl insatt ordförande för mötet. GRK:s motioner tar ni upp till diskussion och beslut under den punkten. SSRK:s kan ni diskutera under övriga frågor.

Konstituerande möte

Efter årsmötet har ni ett konstituerande möte. Informera de som valberedningen föreslagit om att detta kommer att ske direkt efter årsmötet, så att de vet att de ska stanna kvar om de blir valda. På konstituerande mötet har ni också en dagordning och där väljer ni *vem som skall ha vilken styrelsepost* och ansvara för tillsättandet av sektionens kommittéer. På detta möte ska ni också utse delegater *till fullmäktige*. Det är av största vikt att ni väljer delegater som kan föra er sektionens talan och som är så kunniga att de kan ta en debatt och även förhandla om det skulle visa sig nödvändigt. Åtminstone en av delegaterna bör vara mycket väl insatt i klubbens arbete. Det är också viktigt att delegaterna är med på hela fullmäktigemötet. Detta är en viktig demokratifråga, då era medlemmar har rätt att känna sig representerade på fullmäktigemötets samtliga punkter.

Inbjudan till sektionsdagarna och Goldenfullmäktige kommer från klubbstyrelsen innan 31 januari. Där anmäler ni deltagare till sektionsdagarna och delegater till Goldenfullmäktige.

VIKTIGA DATUM

11 augusti	Manusstopp för Golden Nytt nummer 3. Påminn medlemmarna om att skicka in motioner till sektionens årsmöte att vara inne senast 1 oktober.
1 september	Lägg ut information på sektionens hemsida, och påminn medlemmarna om att skicka in motioner till sektionens årsmöte att vara inne senast den 1 oktober.
27 oktober	Manusstopp för Golden Nytt nummer 4. Annonsera om datum för sektionens årsmöte i sektionsspalten. Sektionens årsmöte ska hållas i februari månad.
1 december	Lägg ut information på sektionens hemsida om plats och datum för sektionens årsmöte